

昆山限额招标文件制作及 上传操作指南 2.0

目录

一、 资审文件、资审澄清（答疑）文件制作.....	2
1.制作资审文件的前置条件.....	2
2.文件制作所需软件（工具）.....	2
3.选取范本模板及项目.....	2
4.资审正文导入.....	3
5.资审办法设置.....	4
6.资审申请文件组成设置.....	6
7.资审文件的其他材料.....	6
8.生成资审文件.....	6
9.新建资审澄清（答疑）文件.....	7
二、 招标文件、招标澄清（答疑）文件、控制价文件制作.....	8
1.制作招标文件的前置条件.....	8
2.文件制作所需软件（工具）.....	8
3.选取范本模板及项目.....	8
4.招标文件正文.....	10
5.评标办法设置.....	10
6.工程量清单.....	15
7.投标文件组成设置.....	15
8.生成招标文件.....	16
9.新建招标澄清（答疑）文件.....	17
10.新建控制价文件.....	17
三、 文件上传.....	18
1.预审流程.....	19
（1）资审文件上传.....	19
（2）资审澄清（答疑）文件上传.....	19
（3）招标文件上传.....	20
（4）控制价文件上传.....	21
（5）招标澄清（答疑）文件上传.....	22
2.后审流程.....	23
（1）招标文件上传.....	23
（2）控制价文件上传.....	23
（3）招标澄清（答疑）文件上传.....	24

一、资审文件、资审澄清（答疑）文件制作

1.制作资审文件的前置条件

在博浪业务系统中流程走到负责人提交招标公告审核步骤（详情见“限额及其他工程管理平台操作手册 - 代理企业”）后，可进资审文件制作。

博浪业务系统操作手册地址：<http://218.4.45.172:8086/kssfzx/034003/034003003/20210128/072aef74-6a07-46cd-858a-a045c53a5278.html>

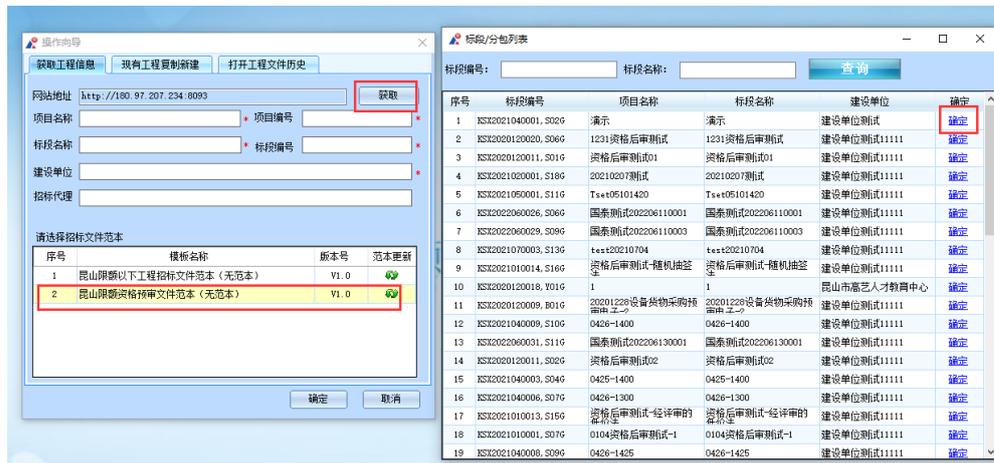
2.文件制作所需软件（工具）

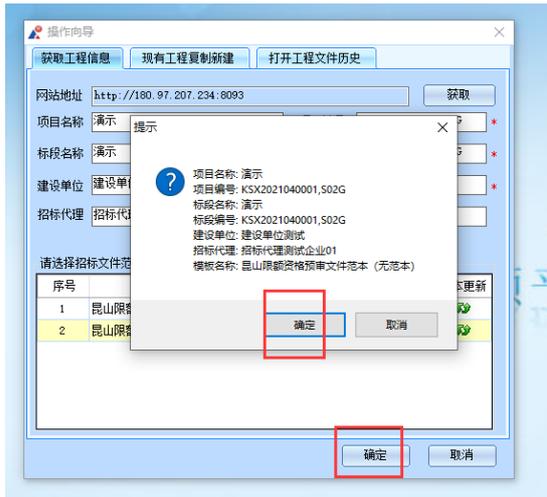
首先将招标代理（招标人）CA 插入电脑。打开“昆山限额平台招标文件制作软件”软件



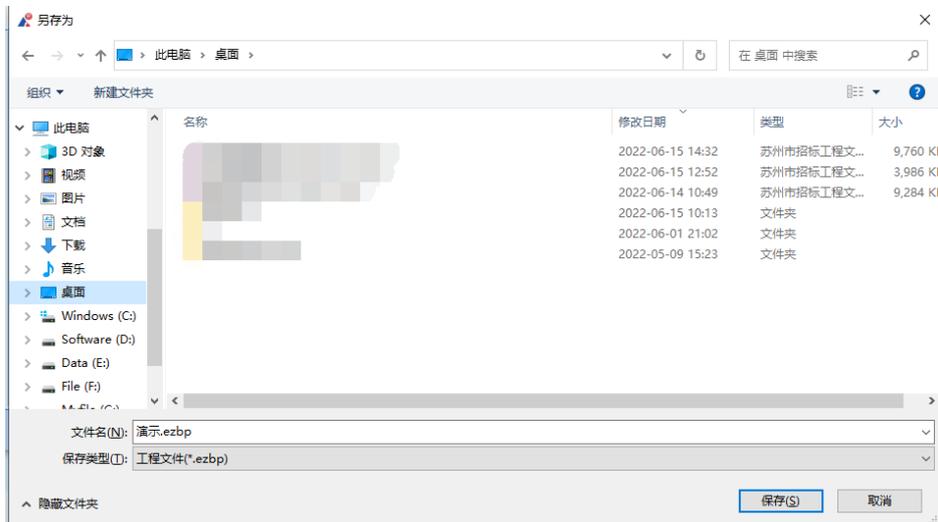
3.选取范本模板及项目

（1）选择资审范本模板，然后点击“获取”按钮，再然后选择相应项目，选择项目后需再次核对标段名称及标段编号相关信息无误后，点击“确定”按钮





(2) 选择文件存放位置后，便可进行招标文件相关编辑操作。此时产生的文件为“工程文件”可在此文件上进行修改重新生成招标文件

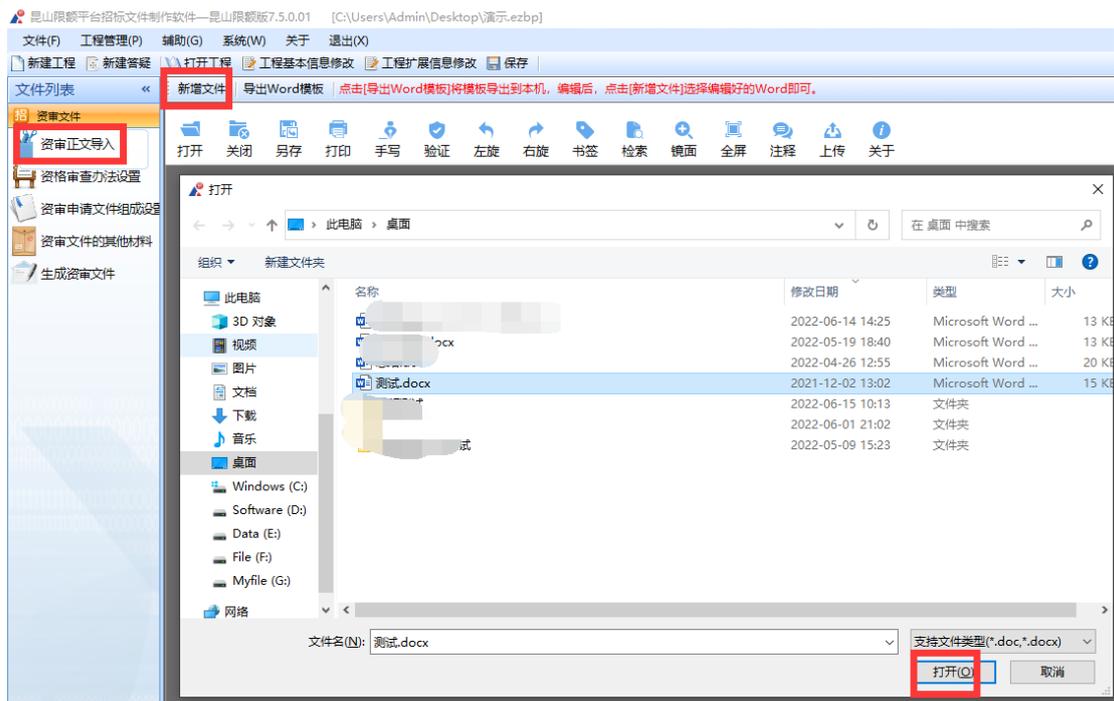


工程文件（后缀为“.ezbp”）：



4. 资审正文导入

点击【新增文件】将编辑好的 word 文件直接导入。



5. 资审办法设置

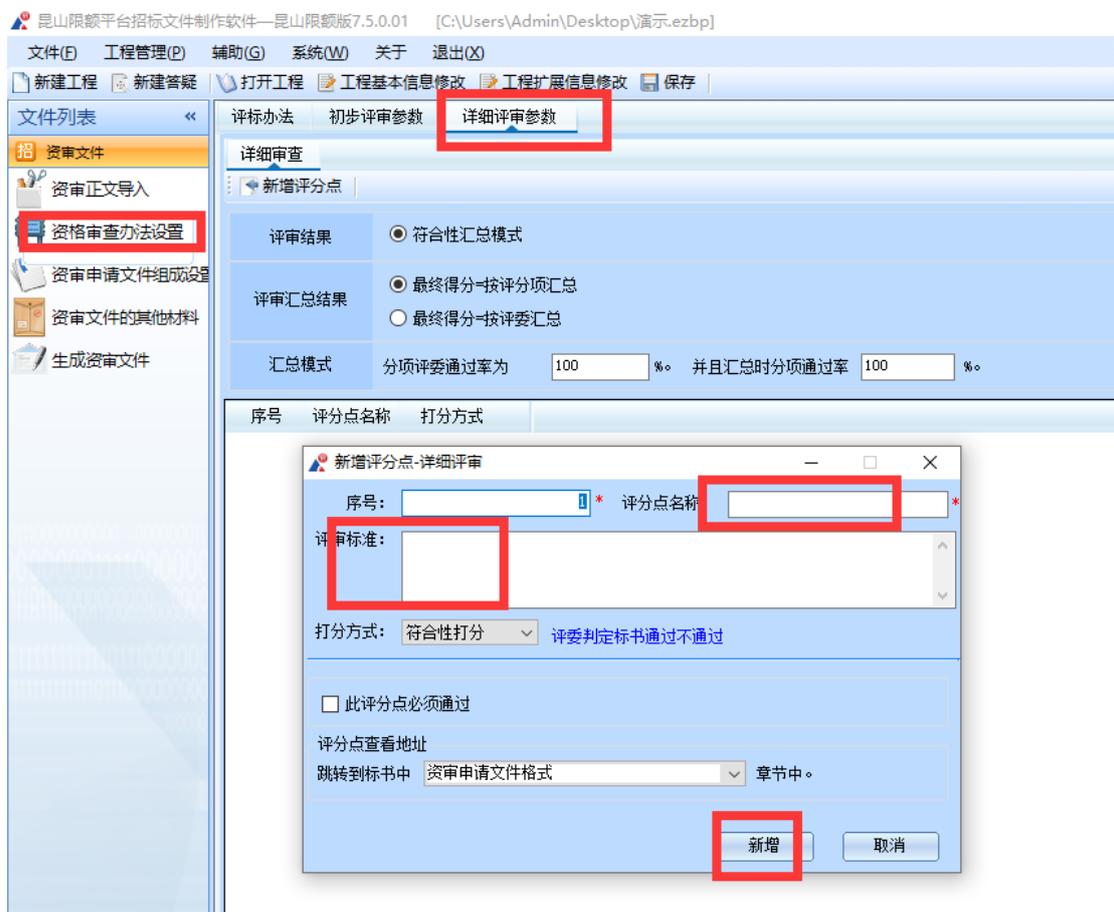
选择办法后，点击“开始设置”



(1) 初步评审参数。点击“新增评分点”在弹出的对话框中输入评分点和评分标准，然后点“新增按钮”完成评审点的新增。如果有多个评审点，按照同样的方法执行多次即可。

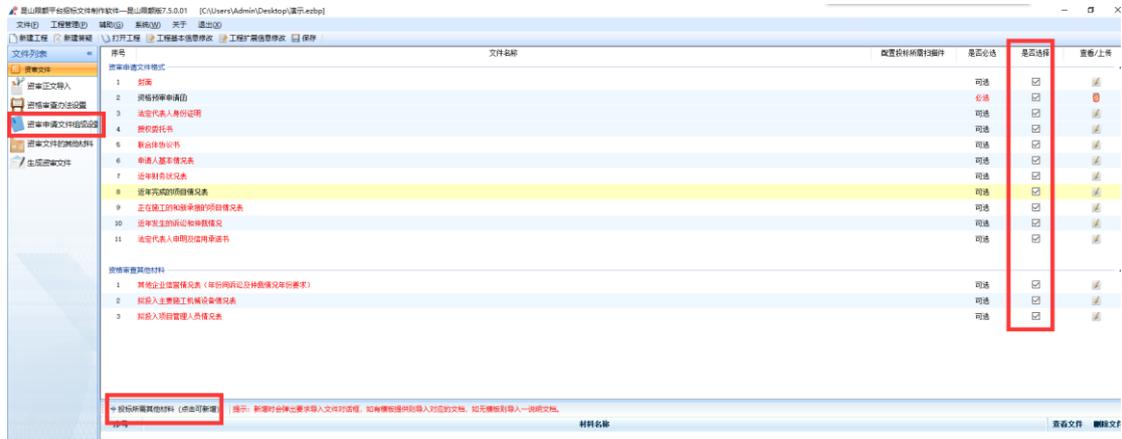


(2) 详细评审参数。点击“新增评分点”在弹出的对话框中输入评分点和评分标准，然后点“新增按钮”完成评审点的新增。如果有多个评审点，按照同样的方法执行多次即可。



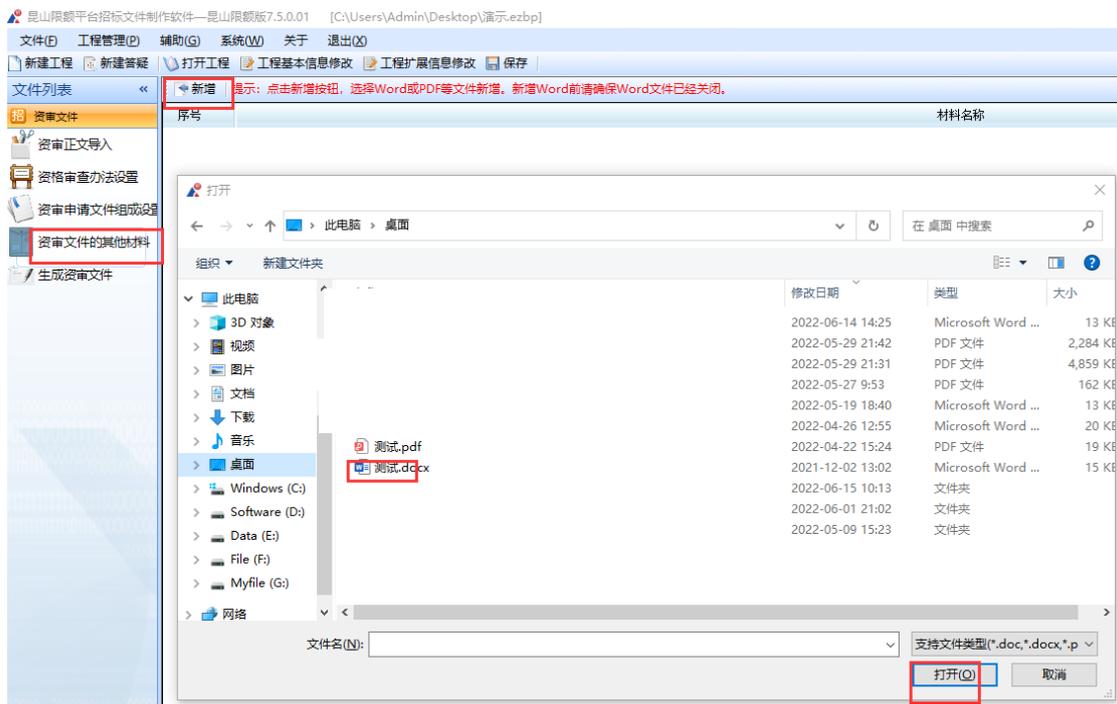
6. 资审申请文件组成设置

在此节点可自行选择资审申请文件的组成内容，也可点击“投标文件所需其他材料”新增节点。



7. 资审文件的其他材料

如果需要上传一些其他材料到资审文件中，可在此节点上传，如不需要上传则可不作处理。



8. 生成资审文件

先进行文件检查，然后进行转换并电子签章，最后生成招标文件。

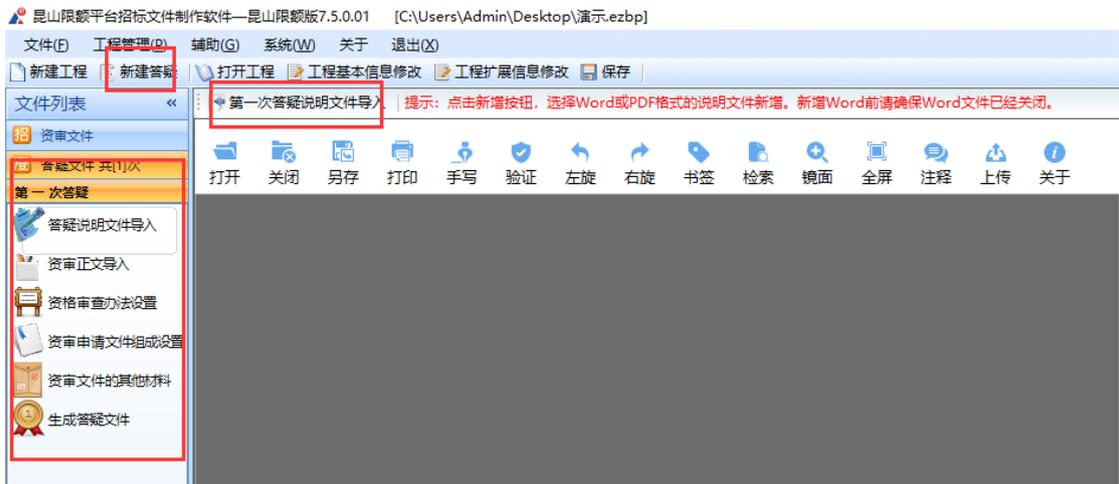


生成好的资审文件（后缀：JSZS）



9.新建资审澄清（答疑）文件

打开工程文件（后缀为“.ezbp”），点击【新建答疑】按钮便会出现答疑文件制作窗口，参照资审文件制作方式，在相应节点上传相关文件。点击【生成答疑文件】即可生成文件。



生成好的资审答疑文件（后缀：JSCS）



二、招标文件、招标澄清（答疑）文件、控制价文件制作

1.制作招标文件的前置条件

预审项目，在资审流程结束后再制作招标文件。

后审项目，在博浪业务系统中**流程走到负责人提交招标公告审核步骤**（详情见“限额及其他工程管理平台操作手册 - 代理企业”）后，可进行招标文件制作。

博浪业务系统操作手册地址：<http://218.4.45.172:8086/kssfzx/034003/034003003/20210128/072aef74-6a07-46cd-858a-a045c53a5278.html>

网站导航：> 昆山分中心 | 政策法规 | **办事指南** | 下载中心 | 关于我们

当前位置：首页 > 昆山分中心 > 办事指南 > 限额以下及其他工程

办事指南		序号	标题
建设工程	+	1	限额以下及其它工程管理平台操作手册 - 投标人
政府采购	+	2	限额以下及其它工程管理平台操作手册 - 代理企业
限额以下及其他工程	-	3	昆山限额以下及其他工程招标文件领取、投标文件制作及上传指南 - 投标人
水利工程	+	4	昆山限额以下及其他工程招标文件制作及上传指南 - 代理企业
		5	昆山限额平台投标文件制作软件下载
		6	昆山限额平台招标文件制作软件下载
		7	CA驱动下载

2.文件制作所需软件（工具）

首先将招标代理（招标人）CA 插入电脑。打开“昆山限额平台招标文件制作软件”软件

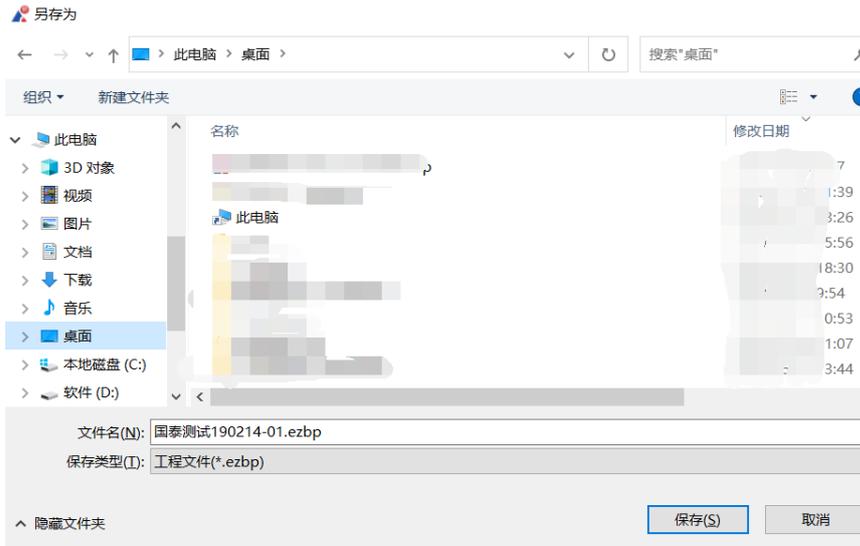


3.选取范本模板及项目

(1) 选择相应范本模板，然后点击“获取”按钮，再然后选择相应项目，选择项目后需再次核对标段名称及标段编号相关信息无误后，点击“确定”按钮。



(2) 选择文件存放位置后，便可进行招标文件相关编辑操作。此时产生的文件为“工程文件”可在此文件上进行修改重新生成招标文件



工程文件（后缀为“.ezbp”）：



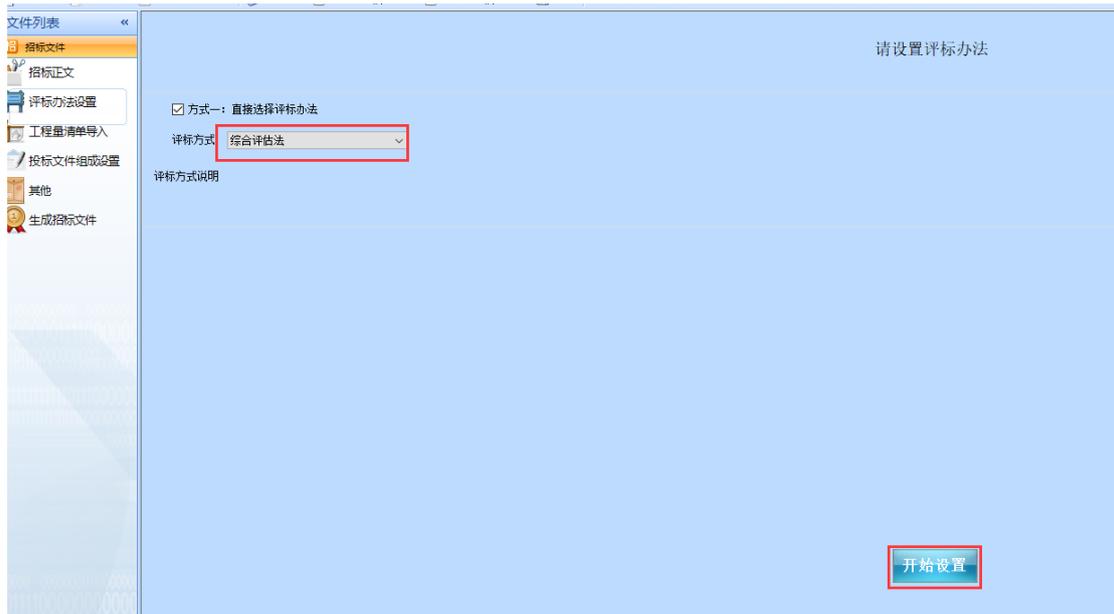
4.招标文件正文

点击【新增文件】将比编辑好的 word 文件直接导入。

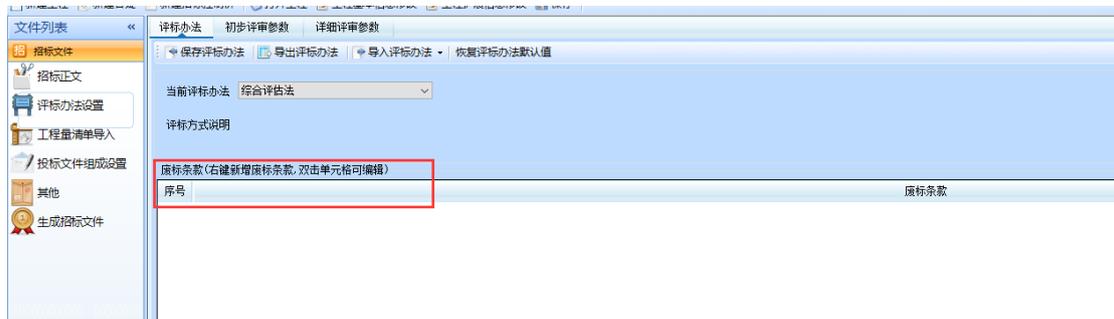


5.评标办法设置

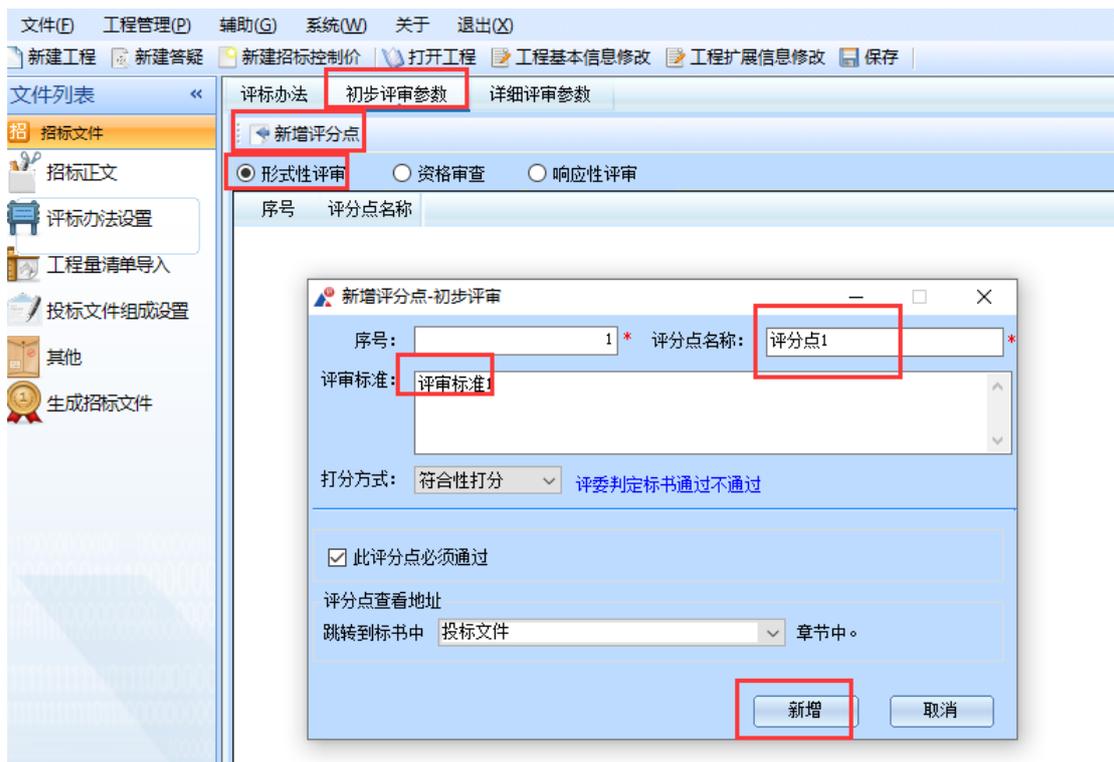
选择办法后，点击“开始设置”



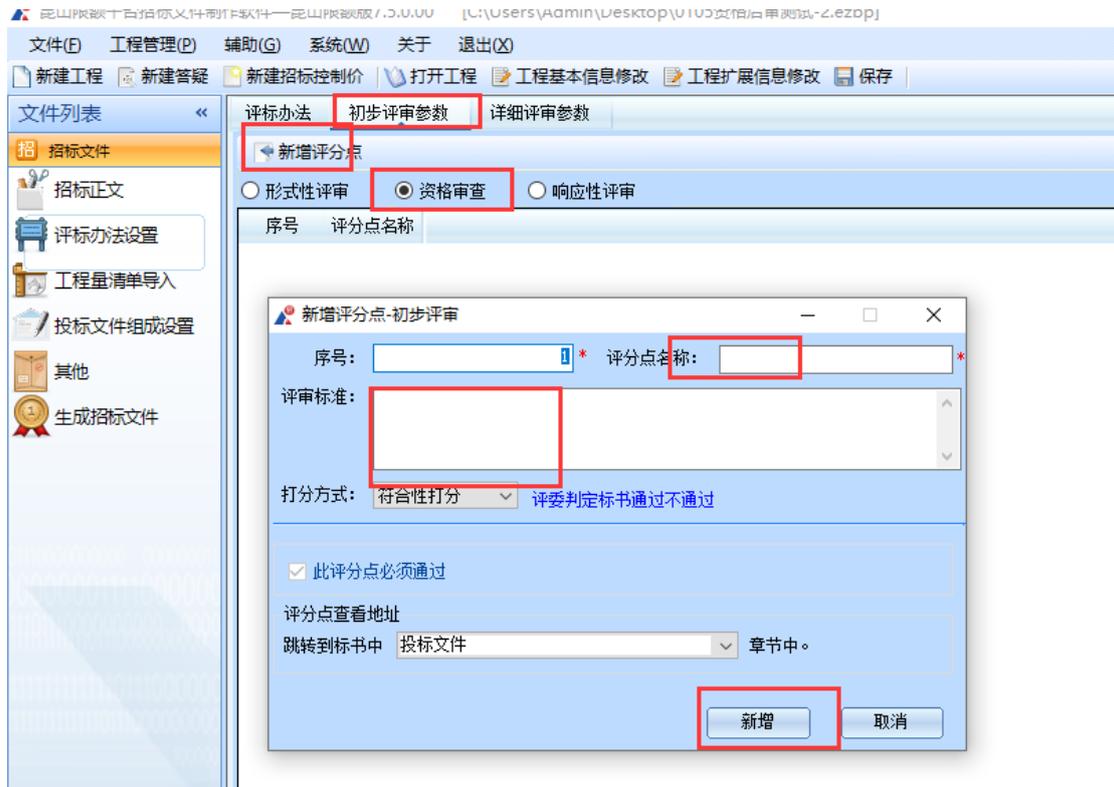
(1) 废标条款。鼠标右击新增废标条款。



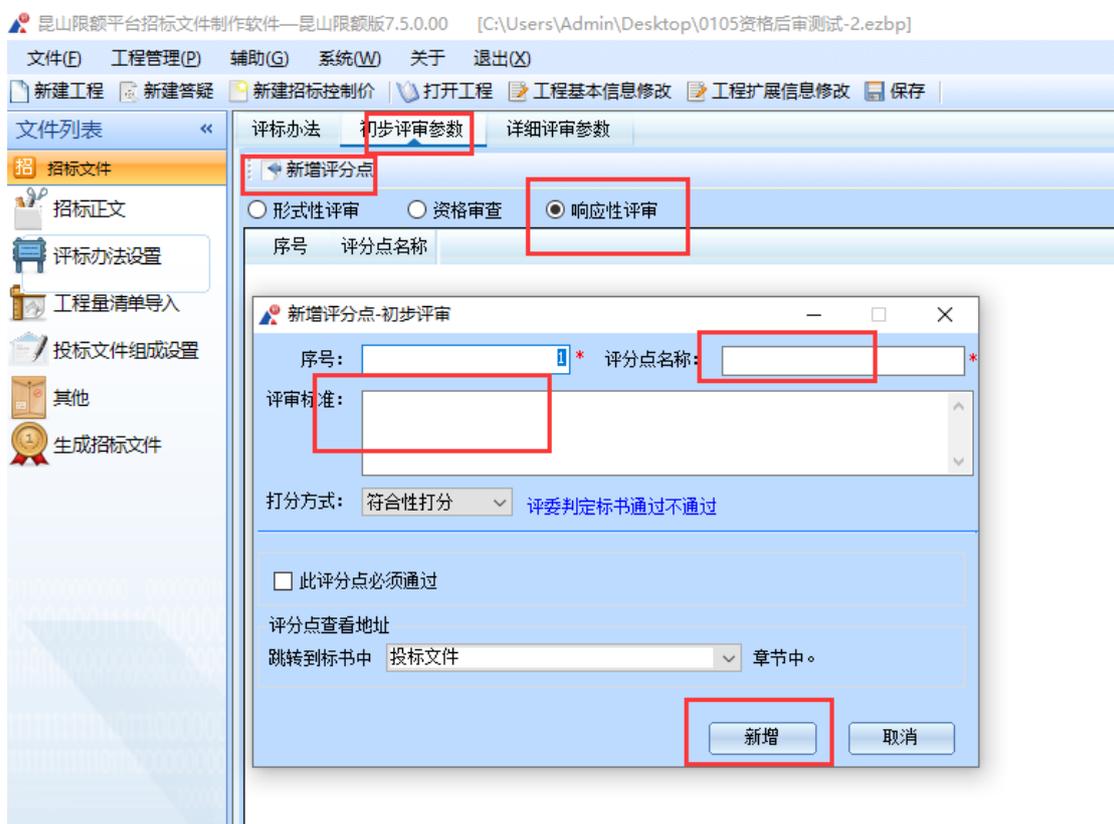
(2) 【初步评审】--【形式性评审】评分点设置。选中【形式性评审】后，点击【新增评分点】输入评分点名称及标准即可。若有多个评分点，需新增多次。



(3)【初步评审】--【资格审查】评分点设置。选中【资格审查】后，点击【新增评分点】输入评分点名称及标准即可。若有多个评分点，需新增多次。



(4)【初步评审】--【响应性评审】评分点设置。选中【响应性评审】后，点击【新增评分点】输入评分点名称及标准即可。若有多个评分点，需新增多次。



(5)【详细评审】--【价格分】评分点设置。选中【价格分】后，点击【新增评分点】输入

评分点名称及标准，并设置评分点的最低和最高分。也可选择汇总方式。若有多个评分点，需新增多次。



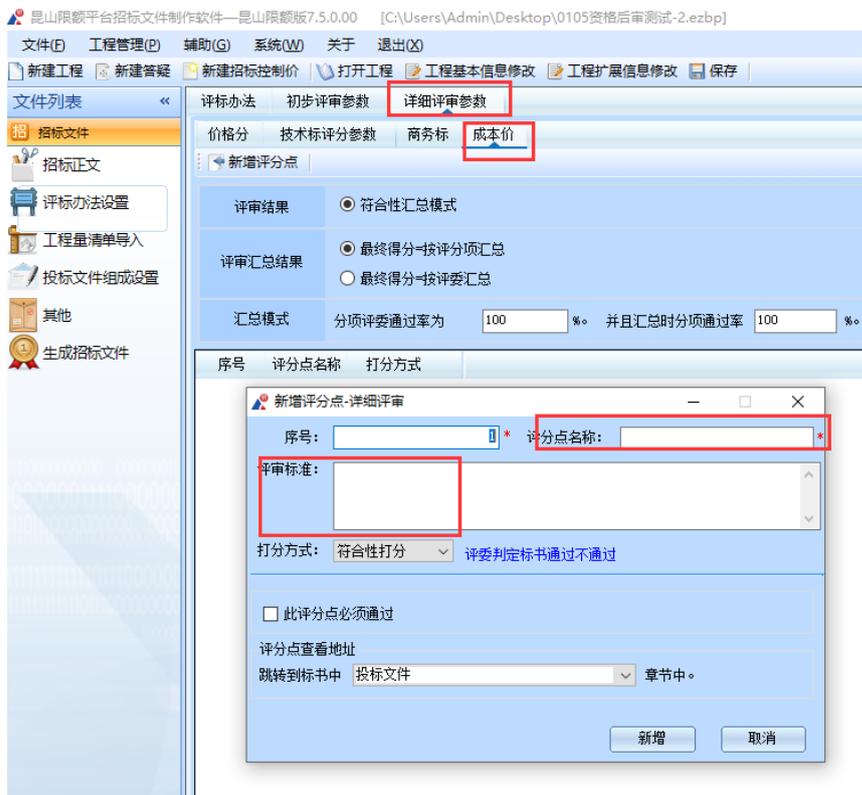
(6)【详细评审】--【技术标评分参数】评分点设置。选中【技术标评分参数】后，点击【新增评分点】输入评分点名称及标准，并设置评分点的最低和最高分。也可选择汇总方式，明暗标。若有多个评分点，需新增多次。



(7)【详细评审】--【商务标】评分点设置。选中【商务标】后，点击【新增评分点】输入评分点名称及标准，并设置评分点的最低和最高分。也可选择汇总方式。若有多个评分点，需新增多次。

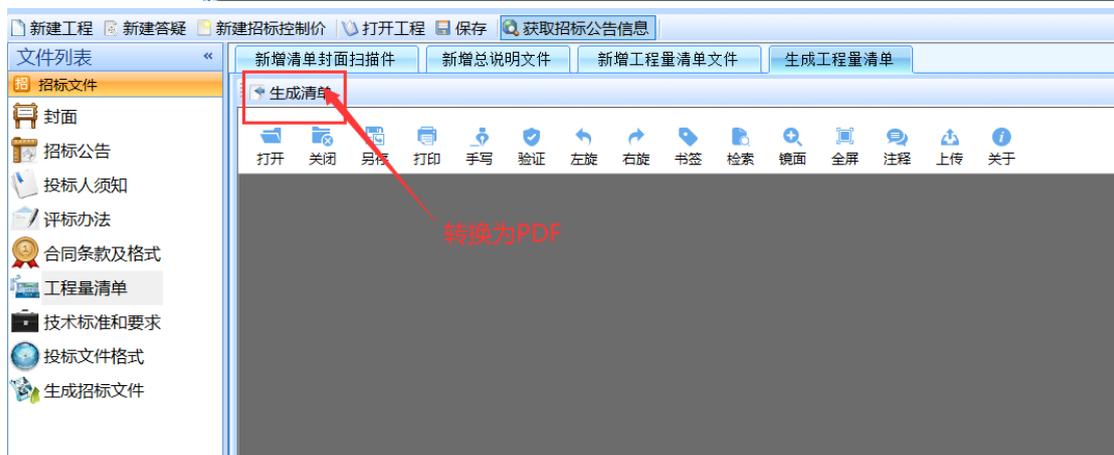


(8)【详细评审】--【成本价】评分点设置。选中【成本价】后，点击【新增评分点】输入评分点名称及标准。若有多个评分点，需新增多次。



6.工程量清单

在工程量清单节点（如需要），分别上传清单封面、说明文件、工程量清单并对清单文件进行 PDF 转换。**如不需要工程量清单，此节点可不做处理。**



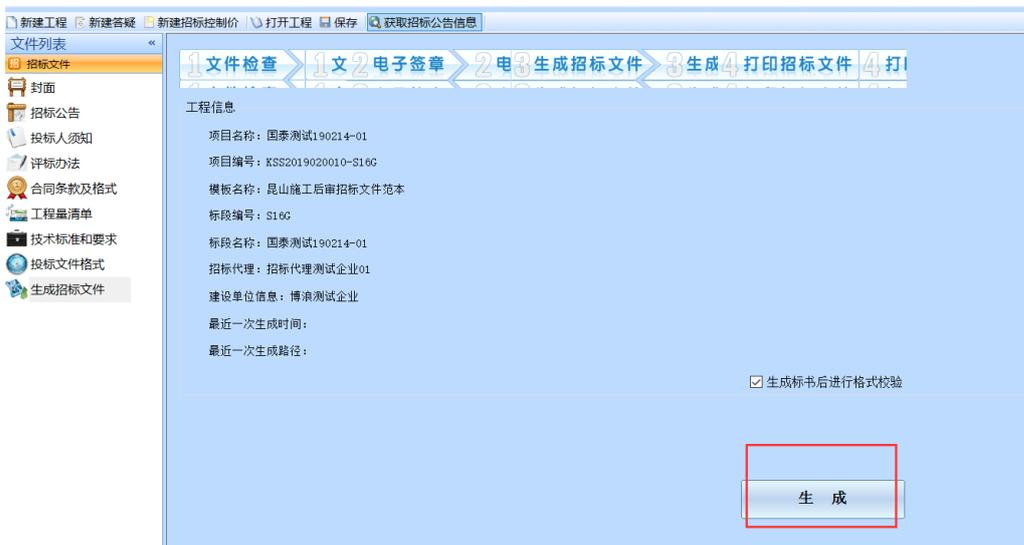
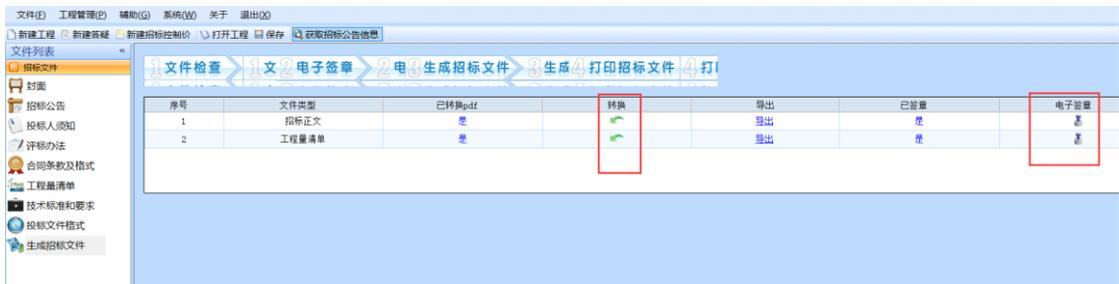
7.投标文件组成设置

在此节点可自行选择投标文件的组成内容，也可点击“投标文件所需其他材料”新增内容。**如果在上一步骤中未上传工程量清单（项目不需要工程量清单时），在该步骤需要将“已标价工程量清单”节点去掉（把勾去掉）。**



8.生成招标文件

先进行文件检查，然后进行转换并电子签章，最后生成招标文件

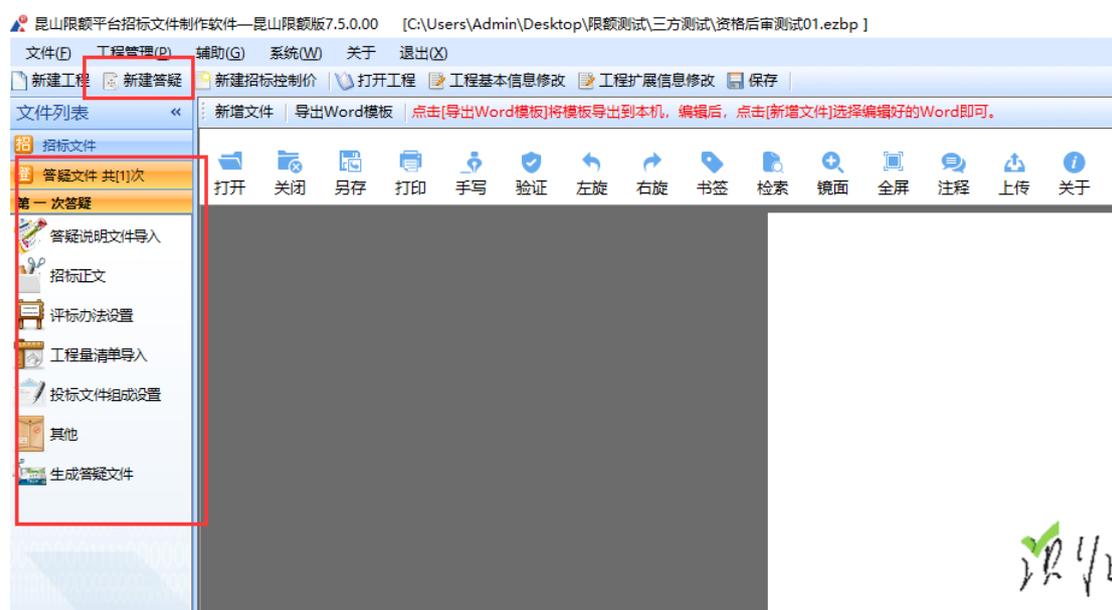


生成好的招标文件（后缀为“.JSZF”）



9.新建招标澄清（答疑）文件

打开工程文件（后缀为“.ezbp”），点击【新建答疑】按钮便会出现答疑文件制作窗口，参照招标文件制作方式，在相应节点上传相关文件。点击【生成答疑文件】即可生成文件。



文件后缀为“.JSCF”



10.新建控制价文件

打开工程文件（后缀为“.ezbp”），点击【新建招标控制价】按钮。便会出现控制价文件制作窗口，分别导入“招标控制价清单”文件、“招标控制价说明文件”，点击【生成招标控制价文件】即可生成控制文件。



限
限

文件后缀为“.JSBF”



三、文件上传

资审文件或招标文件制作完成后点击“上传招标/答疑文件”，会跳转到标书上传页面，**首次登录需要勾选用户类型，如果只有招标代理身份，就只勾选“代理机构”；如果同时具有投标人、招标代理身份，请同时勾选“交易乙方”“招标代理”，选定用户类型后点击【进入系统】可进入详情页面。**



证书信息如下

用户姓名: 投标测试企业01

证书序列号: 77A6000003281A6A56EB87F

证书有效期:

2020/10/24 15:46:15 此证书已经到期, 为保障业务正常开展, 请及时办理延期手续!

证书颁发机构:

C=CN, S=江苏省, L=南京市, O=江苏省国信CA, OU=安全委员会, CN=GXCA_RSA

用户类型: 交易乙方 代理机构 交易甲方 自然人

1. 预审流程

(1) 资审文件上传

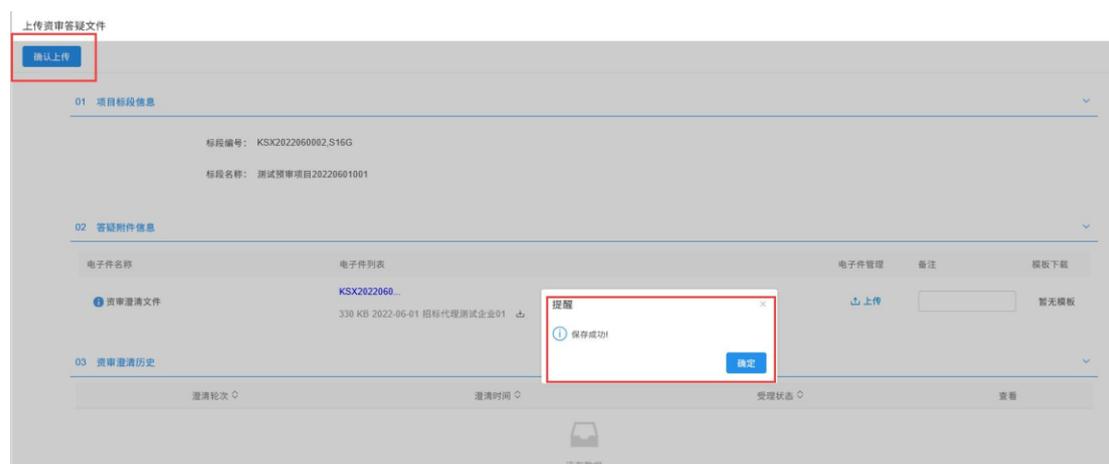
在资审文件上传模块上传相应文件, 上传后务必点击【确认完成】系统提示文件上传成功, 才算完成文件上传。

The screenshot shows a web interface for uploading qualification documents. It is divided into four sections: 01 项目标段信息, 02 资审文件信息, 03 招标文件信息, and 04 控制价文件信息. Section 02 is currently active and shows a table of uploaded files. A red box highlights the '确认完成' button in the top right of section 02. A modal dialog box is open in the center of the screen, displaying the message '预审文件上传成功!' (Qualification document upload successful!) and a '确定' (Confirm) button.

(2) 资审澄清（答疑）文件上传

点击【上传资审答疑】按钮, 在跳转的详情页相应位置上传文件, 上传后务必点击【确认上

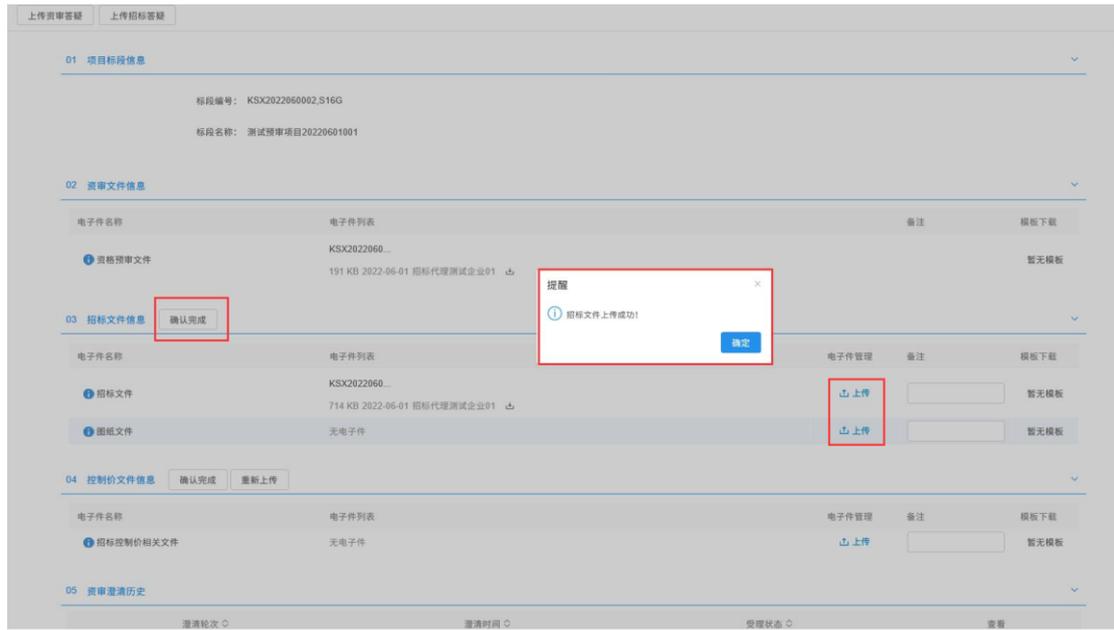
传】系统提示文件保存成功，才算完成文件上传。



(3) 招标文件上传

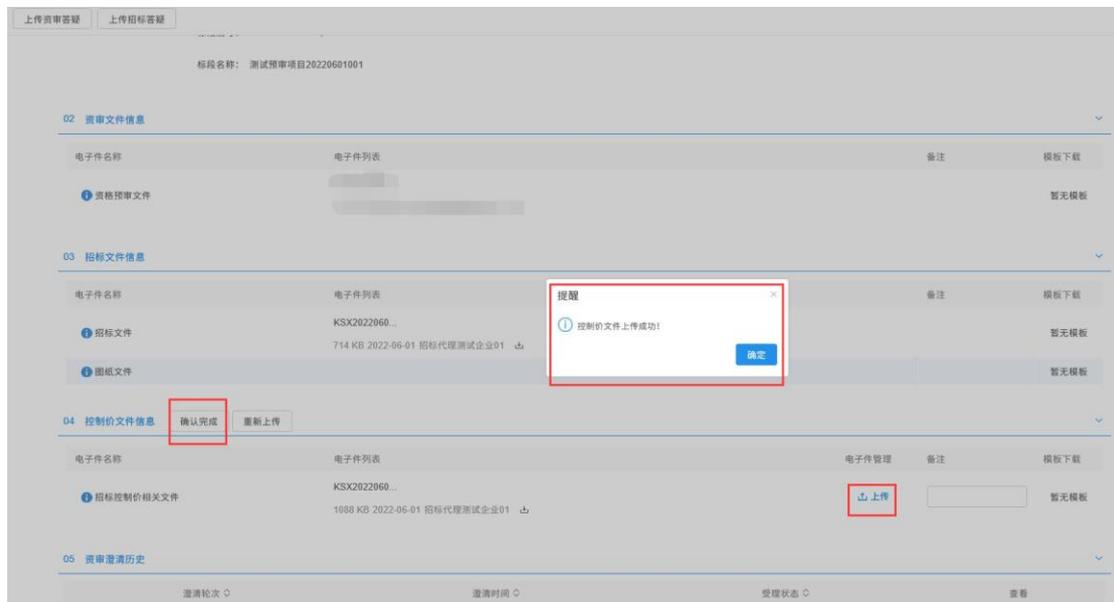
进入详情页面后，在相应位置分别上传招标文件、图纸文件，**上传后务必点击【确认完成】**

系统提示文件上传成功，才算完成文件上传。



(4) 控制价文件上传

如需要上传控制价文件的，在控制价文件上传模块上传相应文件，**上传后务必点击【确认完成】**，系统提示文件上传成功，才算完成文件上传。如控制价文件需要重新上传，点击【重新上传】按钮，可以重新上传文件，**重新上传后仍需要点【确认完成】**。



上传资审答疑 上传招标答疑

标段编号: KSX2022060002.S16G

标段名称: 测试预审项目20220601001

02 资审文件信息

电子件名称	电子件列表	备注	模板下载
● 资格预审文件	KSX2022060... 191 KB 2022-06-01 招标代理测试企业01 占		暂无模板

03 招标文件信息

电子件名称	电子件列表	备注	模板下载
● 招标文件	KSX2022060... 714 KB 2022-06-01 招标代理测试企业01 占		暂无模板
● 图纸文件	无电子件		暂无模板

04 控制价文件信息 重新上传

电子件名称	电子件列表	电子件管理	备注	模板下载
● 招标控制价相关文件	KSX2022060... 1088 KB 2022-06-01 招标代理测试企业01 占	删除 上传	<input type="text"/>	暂无模板

05 资审澄清历史

(5) 招标澄清（答疑）文件上传

点击【上传招标答疑】系统会跳转答疑文件上传页面，在答疑澄清文件上传窗口上传文件，**上传后务必点击【确认上传】系统提示文件保存成功，才算完成文件上传。**

上传资审答疑 上传招标答疑

01 项目标段信息

标段编号: KSX2022060002.S16G

标段名称: 测试预审项目20220601001

02 资审文件信息

电子件名称	电子件列表	备注	模板下载
● 资格预审文件	KSX2022060... 191 KB 2022-06-01 招标代理测试企业01 占		暂无模板

03 招标文件信息

电子件名称	电子件列表	备注	模板下载
● 招标文件	KSX2022060... 714 KB 2022-06-01 招标代理测试企业01 占		暂无模板
● 图纸文件	无电子件		暂无模板

04 控制价文件信息 重新上传

电子件名称	电子件列表	电子件管理	备注	模板下载
● 招标控制价相关文件	KSX2022060... 1088 KB 2022-06-01 招标代理测试企业01 占	上传	<input type="text"/>	暂无模板

上传答疑文件

确认上传

01 项目标段信息

标段编号: KSX2022060002.S16G

标段名称: 测试预审项目20220601001

02 答疑附件信息

电子件名称	电子件列表	电子件管理	备注	模板下载
● 答疑澄清文件	无电子件	上传	<input type="text"/>	暂无模板
● 图纸文件	无电子件	上传	<input type="text"/>	暂无模板

03 答疑记录

答疑轮次 答疑时间 受理状态 查看

2.后审流程

(1) 招标文件上传

进入详情页面后，在相应位置分别上传招标文件、图纸文件，**上传后务必点击【确认完成】**系统提示文件上传成功，才算完成文件上传。

上传招标答疑

01 项目标段信息

标段编号: KSKX022060001.S15G
标段名称: 测试后审项目20220601001

02 资审文件信息

电子件名称	电子件列表	备注	模板下载
资格预审文件	无电子件		暂无模板

03 招标文件信息 **确认完成**

电子件名称	电子件列表	电子件管理	备注	模板下载
招标文件	无电子件	上传		暂无模板
图纸文件	无电子件	上传		暂无模板

04 控制价文件信息 **确认完成** **重新上传**

电子件名称	电子件列表	电子件管理	备注	模板下载
招标控制价相关文件	无电子件	上传		暂无模板

(2) 控制价文件上传

如需要上传控制价文件的，在控制价文件上传模块上传相应文件，**上传后务必点击【确认完成】**系统提示文件上传成功，才算完成文件上传。如控制价文件需要重新上传，点击**【重新上传】**按钮，可以重新上传文件，**重新上传后仍需要点【确认完成】**。

上传招标答疑

01 项目标段信息

标段编号: KSKX022060001.S15G
标段名称: 测试后审项目20220601001

02 资审文件信息

电子件名称	电子件列表	备注	模板下载
资格预审文件	无电子件		暂无模板

03 招标文件信息 **确认完成**

电子件名称	电子件列表	电子件管理	备注	模板下载
招标文件	无电子件	上传		暂无模板
图纸文件	无电子件	上传		暂无模板

04 控制价文件信息 **确认完成** **重新上传**

电子件名称	电子件列表	电子件管理	备注	模板下载
招标控制价相关文件	无电子件	上传		暂无模板

(3) 招标澄清（答疑）文件上传

点击【上传招标答疑】系统会跳转答疑文件上传页面，在答疑澄清文件上传窗口上传文件，**上传后务必点击【确认上传】系统提示文件保存成功，才算完成文件上传**

上传招标答疑

项目标段信息

标段编号: KSX2022060001,S15G
标段名称: 测试后审项目20220601001

02 资审文件信息

电子件名称	电子件列表	备注	模板下载
1 资格预审文件	无电子件		暂无模板

03 招标文件信息 确认完成

电子件名称	电子件列表	电子件管理	备注	模板下载
1 招标文件	无电子件	上传	<input type="text"/>	暂无模板
1 图纸文件	无电子件	上传	<input type="text"/>	暂无模板

上传答疑文件

确认上传

01 项目标段信息

标段编号: KSX20220
标段名称: 测试 1202206C

02 答疑附件信息

电子件名称	电子件列表	电子件管理	备注	模板下载
1 答疑澄清文件	无电子件	上传	<input type="text"/>	暂无模板
1 图纸文件	无电子件	上传	<input type="text"/>	暂无模板

03 答疑记录

答疑轮次 ◯ 答疑时间 ◯ 受理状态 ◯ 查看