重置登录密码说明

重置密码相关程序说明：

**一、准备材料：**

（1）办理重置密码应提供以下材料：

①《重置登录密码申请书》原件；格式详见附件1。

②《营业执照》副本复印件（加盖公章）；

③法定代表人有效身份证明（身份证正反面复印件，外国人可提供护照复印件）；

（2）若法定代表人委托他人办理重置密码的，除上述三项材料外还须提供以下材料：

④《重置登录密码法人授权委托书》原件；格式详见附件2；

⑤代理人相关证明材料（包括身份证正反面复印件、代理人在申报单位参加缴纳社会保险的证明材料）。

**二、办理方式：**

1、送达方式：邮寄送达或现场送达。

2、送达地址：常熟市公共资源交易中心（常熟市香山北路9号）三楼263号窗口（收件人：李振，联系电话：0512-52823350，邮编：215500）。

3、各供应商在确保上述材料送达后，应及时联系常熟市公共资源交易中心有关窗口工作人员，询问进度。不能通过的，请供应商按工作人员提示及时修改补正相关材料并重新送达。

附件1：

重置登录密码申请书

常熟市公共资源交易中心：

因 原因，本单位不慎遗忘常熟市公共资源交易平台的登录密码，现申请重置密码。

单位名称（加盖公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

联系电话：

年 月 日

附件2：

重置登录密码法人授权委托书

常熟市公共资源交易中心：

本授权委托书声明：我 （姓名），系 （单位名称）的法定代表人，现授权委托本单位的 （姓名）为我公司合法代理人，前来办理重置登录密码相关事宜。代理人无转委权。

授权代表姓名 ：

授权代表身份证号码：

联系电话：

单位名称（盖章）：

法定代表人（盖章或签字）：

年 月 日